

## Motion till Årsmötet i Vindö-Överby Villaägareförening (VÖV)

**Frågan om vård av föreningens tillgångar** har varit under diskussion i föreningen men jag efterlyser fortfarande en organisation som fortlöpande tar tag i frågor som gäller underhåll av föreningens marker och anläggningar. Föreningen sammankallar höst och vår till städdagar och däremellan sker spontana insatser för att snygga till, men det räcker inte. Det blir ofta bara halvgjort, som t.ex. arbetet med omklädningsrummet vid Stora Badet, bryggan ut till hopptornet eller justering av badbryggan i Långsjön. Det finns fler exempel. Så bör det inte få vara.

Jag fick ifjol beskedet att arbete var på gång och att det fanns instruktioner om områdesansvarigas uppgifter, men hittills har jag inte sett något organisatoriskt resultat. Lotta Landegren skrev också om problemet för ett antal år sedan, men sen dess har inget hänt eller kungjorts, varför jag nu överlämnar frågan till årsmötets bedömning och beslut.

Mitt **yrkande** är att årsmötet beslutar uppdra åt styrelsen att skapa erforderliga arbetsgrupper så att tidigare föreslagna Verksamhetsorganisation -uppgifter kan genomföras. Arbetsgrupperna skall också lämna underlag till styrelsens budgetarbete.

**Överby 31 maj 2018**

**Erik Ollas**

*Som information om mina gamla tankar från tiden som styrelsemedlem redovisar jag nedan min detaljkrivelse till styrelsen från 2016. Den kan användas som underlag i organisationsarbetet.*

### **Verksamhetsorganisation och -uppgifter i VÖV år 2017 och framåt. (Förslag 2016-12-12)**

- 1 Vi fick igenom årets verksamhet på årsmötet 2016 med godkännande på i stort alla punkter. Det är nu dags att gå vidare och planera för fortsättningen.
- 2 Vi har ju en **åtgärdsplan** för de närmaste åren som anger vad, hur och när det skall åtgärdas som står i planen. Och då kommer vi direkt in på frågan om organisation och ansvar. **Vi måste delegera arbete så att vi får det viktiga gjort !**
3. **Mitt förslag är att vi under styrelsen inrättar ett antal sektioner** som tar tag i dessa (och kanske andra!) arbetsuppgifter och känner ansvar för att de sköts framöver. Till varje sektion knyts några engagerade medlemmar med uppgiften att tillsammans genomföra ideerna. Det kommer att sprida intresset att vi alla skall vårda den gåva VÖV fått att förvalta. Jag är också övertygad om att medlemmarna kommer att trivas med sina uppgifter och ha roligt under tiden.
  - 3.1. **Baden:**
    - \* Stora Badet. Sjösättning och uppdragning av badflotten. Strandrensning från tång och skräp. Underhåll av vägar och stigar, badhus och toaletter. Toatömning. Sand.
    - \* Hopptornet. Säkerhetsfrågan bör bedömas. Nu finns frälsarkrans med lina men ingen övrig räddningsutrustning. Behov av räddningsbåt? Kontroll av vattnet före varje badsäsong?
    - \* Långsjöbadet och Långsjö-området. Färdigställa bryggan och dess ankring, rensa badvattnet från div föremål som dragg, verktyg och skrot, rensa terrängen från björnbär och sly, underhålla vägen ner till badet samt hålla bord och sittplatser i gott skick.

\* Barnviken. Underhåll av badstranden, toalett och sopmaja. Toatömning. Båtklubben hjälper säkert till med tillsyn efter överenskommelse.

\* Lilla badet vid Överby brygga. Bord och bänkar. Underhåll enl avtal med Överby Bryggförening.

### 3.2. **Markerna:**

\* Stigar i området mellan Sydvästvågen och Tammstorpsvågen. Rek av genomgående stig från kärret längs diket till Bäckmansvågen gjordes H-16. Røjning planerad till nästa år. Medel härtill (30000 kr ?) lär enl Johan Ådén ha avsatts för länge sedan.

\* Stigen från elskåpet vid Sydvästvågen upp till Tammstorpsvågen bör rekas och röjas.

\* Fotbollsplanen, grönområdet ner mot Köksviken. Gåller underhåll av målbur och nät, sløjning och gråsklippning.

### 3.3. **Sållska Huset, dansbanan:**

\* Iordningstållande av byggnaden till möteslokal. Sittmöbler.

\* Rensning och stådning av materielförrådet. Hyllor för förvaring.

\* Underhåll av stolpar, dansbanegolv och estraden.

### 3.4. **Aktiviteter:** Genomförs varje år enl tradition.

\* Midsommarfirande och andra fester.

\* Simkurser.

\* Vår- och höststådning.

### 3.5. **Klubbkontakter:**

\* Stöd för att uppråthålla gott samarbete i medlemsfrågor och informationsutbyte. Se p4 nedan.

\* Båtklubben vid Köksviken. En ideell förening bör skapas med samma regler som skapa(t)s för de andra. Ny hamnkaptén där?

## 4. **Stadgeenliga styrelseuppgifter.**

Samt detaljer med naturlig koppling till uppgifterna.

\* Ordföranden, och vice ordföranden, representerar föreningen utåt i information och avtal, är sammankållande till möten och svarar för agenda,

\* Kassören sköter ekonomifrågorna med medlemsregister, avgiftsavisering och bokföring, rapportering inför möten mm. Biträder styrelsen i övrigt med ekonomiska underlag för beslut.

\* Sekreteraren skriver protokoll och kommunicerar i övrigt med omvärlden enligt överenskommelse med styrelsen. Sekreteraren ansvarar för varaktig arkivering av styrelse- och årsmötesprotokoll, årsredovisningar och deras underlag.

\* IT-ansvarig sköter föreningens hemsida så att vi får god kommunikation med våra medlemmar och kan sprida information om såväl planerade som pågående aktiviteter.

Sårskilt utrymme bör ges till båtklubbarna för redovisning av deras aktiviteter, möten och årsmötesbeslut.

\* Kontaktmannen stödjer vid behov båtklubbarna och håller sig informerad om viktigare aktiviteter via klubbstyrelserna och hamnförmännen. Vakår också över att gällande bestämmelser följs.

Överby 2016-12-12

Erik Ollas